

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Приказ № ___ от «___» ___ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ Коцюба С.И.

Приказ № ___ от «___» ___ 20___ г.

Положение
об очно-заочной форме обучения
в МБОУ «Коротоякская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, со ст. 17, 34, 35, 43, 44, 58, 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – ООП НОО, ООО, СОО», действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Коротоякская СОШ».

1.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной ООП определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее – Положение) регламентирует организацию образовательного процесса классов, групп, отдельных учащихся с очно-заочной формой обучения, созданных в установленном порядке в МБОУ «Коротоякская СОШ» (далее – Учреждение) с целью предоставления гражданам РФ возможности получить НОО, ООО, СОО, создание основы для получения последующего образования и самообразования, формирование общей культуры личности обучающегося.

1.3. Обучение в очно-заочной форме в пределах ООП НОО, ООО, СОО соответствует ФГОС и ФК ГОС.

1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает изучение учащимися отдельных предметов общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2. Порядок получения общего образования в очно-заочной форме

- 2.1. Перевод учащихся с очной формы обучения внутри школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, последующего приказа директора школы. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.
- 2.2. Для учащихся очно-заочной формы получения образования выстраивается индивидуальная траектория обучения.
- 2.3. Предметы учебного плана, выбранные обучающимися на изучение в заочной форме, изучаются ими самостоятельно с обязательным контролем по темам изучаемого курса.
- 2.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, индивидуальной траекторией обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- 3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом.
- 3.3. Учёт посещаемости обучающимися Учреждения с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведётся в отдельном журнале. В нём отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого обучающегося, выставляются оценки за выполненные задания по тем предметам, которые обучающийся изучает самостоятельно.
- 3.4. Оценки по предметам, изучаемым в школе, выставляются в классный журнал. Оценки за четверть по всем предметам учебного плана в конце четверти выставляются в сводную ведомость учёта успеваемости в классный журнал.

4. Аттестация учащихся очно-заочной формы

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.
- 4.2. *Текущая аттестация*
 - 4.2.1. В целях полного освоения программ общего образования часть учебного плана, могущая быть вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательным контролем по данным темам.
 - 4.2.2. Формы проведения контроля определяются учителем и могут быть устными (чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум), письменными (тестирование, контрольная

работа, диктант, изложение, сочинение, контрольное списывание), комбинированными (зачёт, учебный проект, учебное исследование), практическими (практическая работа, лабораторная работа).

4.3. Промежуточная аттестация

- 4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Коротоякская СОШ».
- 4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.
- 4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объёме ОП учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отображается в классном журнале.
- 4.3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам ОП или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 4.3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создаётся комиссия.
- 4.3.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.3.11. Обучающиеся в школе по ОП НОО, ООО, СОО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному плану.

- 4.3.12. Перевод обучающегося осуществляется по решению педагогического совета школы.
- 4.3.13. Обучающиеся, не освоившие ОП предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.4. Государственная итоговая аттестация

- 4.4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в очно-заочной форме, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4.2. Учащимся очно-заочной формы, прошедшим ГИА, выдаётся документ государственно образца об ОО или СО образовании.
- 4.5. Учащимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

5. Система оценивания

- 5.1. Текущие оценки выставляются за сданные работы.
- 5.2. Оценка за четверть по отдельному учебному предмету, курсу складывается из оценок, полученных учащимися за сданные работы.
- 5.3. Итоговая оценка за год выставляется по оценкам за четверти, как среднее арифметическое, с учётом результатов промежуточной аттестации.
- 5.4. Классный руководитель должен своевременно (в течении 2-х дней после получения результатов промежуточной аттестации, текущего контроля знаний учащихся) сообщить об отметках, полученных обучающимися, родителям (законным представителям), через запись в дневник, через систему электронных дневников (в исключительных случаях иным способом).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе определяются законодательством РФ, Уставом МБОУ «Коротоякская СОШ».
- 6.2. Учащийся очно-заочной формы имеет право:
- Получать необходимые консультации (ежемесячно в процессе обучения по предметам, изучаемым самостоятельно и в пределах 2 учебных часов перед сдачей каждого предмета, изучаемого самостоятельно, во время промежуточной аттестации);
 - Брать учебную литературу из библиотечного фонда Учреждения, посещать лабораторные и практические занятия;
 - Принимать участие в олимпиадах, конкурсах, пробных экзаменах.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение ОП по предметам, изучаемым самостоятельно, в соответствии с ФГОС.

8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

5. График сдачи текущих работ, заданий

№ п/п	Дата/день недели	предмет	ФИО учителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
17			
18			
19			
20			
21			

6. График проведения контрольных работ

№ п/п	Дата/день недели	предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

7. График административных контрольных работ за четверть, год

№ п/п	Дата/день недели	предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены, с графиком сдачи текущих работ, заданий, проведения контрольных работ согласны:

Родитель (законный представитель) _____/_____/

« ___ » _____ 20 ___ г.