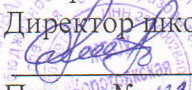


Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол № 6 от «30» 8 2018г

Утверждаю:
Директор школы
 С.И. Коцюба
Приказ № 132 от «31» 08 2018г



Положение
о рабочей программе по дополнительному образованию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Коротоякская средняя общеобразовательная школа»
Хабарского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ОУ, Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 и регулирует процедуру разработки, утверждения и реализации рабочей программы дополнительного образования детей.
- 1.2 Рабочая программа дополнительного образования детей (далее «Рабочая программа») является нормативно-управленческим документом, предназначенным для реализации минимума содержания и уровня подготовки обучающихся по конкретной учебной дисциплине.
- 1.3 Рабочая программа составляется на основе образовательной программы педагога и ориентирована на контингент данной группы обучающихся.
- 1.4 Продолжительность реализации Рабочей программы составляет от 1 до 5 лет.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Рабочая программа имеет следующую структуру:

2.1 Титульный лист.

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2.2 Пояснительная записка.

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

2.3 Учебно-тематический план.

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

2.4 Содержание изучаемого курса.

Отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.5 Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

2.6 Список литературы.

3. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

- 3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета, принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором.
- 3.2. Вся процедура составления, рассмотрения и утверждения Рабочей программы осуществляется в сроки, установленные годовым планом работы школы.
- 3.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на рабочем месте педагога дополнительного образования, второй – у заместителя директора по воспитательной работе.
- 3.4. Контроль над реализацией Рабочей программы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.