

МБОУ «КОРОТОЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«20» ноября 2024 г.

с.Коротояк

№ 224

Об утверждении плана мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, среднего образования в МБОУ «Коротоякская СОШ»

В целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего образования в Хабаровском районе в 2025 году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.11.2024 № 1098 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего образования в Алтайском крае в 2025 году», на основании приказа комитета по образованию Хабаровского района № 209 от 15.11.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить школьный план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Коротоякская СОШ» в 2025 году;
2. Назначить ответственного за реализацию «дорожной карты» - Половнюка Е.И., ответственного за учебную работу;
3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте школы <https://korotoyak.gosuslugi.ru/>;
4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.



Директор школы

С.И. Коцюба

С.И. Коцюба

С Приказом ознакомлены:

Е.И. Половнюк

Приложение
к приказу МБОУ «Коротоякская СОШ»
от 20.11.2024 № 224

План мероприятий (дорожная карта) МБОУ «Коротоякская СОШ»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году				
1.1	Рассмотрение результатов ГИА-2024 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее – ГИА-2025) на педагогическом совете ОО.	Ноябрь-декабрь 2024	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу.	Обсуждение результатов, определение задач.
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Заседание ШМО: -по вопросам модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с федеральным государственным стандартом	Декабрь 2024	ответственный за учебную работу, руководители ШМО	Выявление профессиональных дефицитов педагогов для определения индивидуального маршрута профессионального развития педагогов
2.2	Участие в прохождении курсов повышения квалификации учителей по преподаваемым предметам	В соответствии с графиком курсовых мероприятий АИРО	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу.	Повышение профессионального уровня учителей
2.3	Организация участия школ во Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11(10) классах	С 1 марта по 20 мая 2025 года	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу.	Аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ

2.4	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы ШМО	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу, руководители ШМО	Повышение профессионального уровня учителей, корректировка рабочих программ
2.5	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период	Июль-сентябрь 2025	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу, учителя-предметники.	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
3. Правовое обеспечение				
3.1	Информирование педагогических работников ОО по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА11.	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу.	Информирование педагогических работников ОО об утвержденных приказах, МР, инструкциях
4. Организационное сопровождение ГИА				
4.1	<p>Подготовка к ГИА:</p> <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); 2. печать и выдача бланков итогового сочинения (изложения); 3. сканирование бланков итогового сочинения (изложения), обработка результатов организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат. <p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового собеседования; 2. печать и выдача материалов итогового собеседования; 3. аудио запись итогового собеседования, обработка результатов, организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат. 	<p>Ноябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Апрель 2025</p>	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу, руководители ШМО	Проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования
4.2	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ, работниками, привлекаемых для обработки бланков ГИА, председателями предметных комиссий, экспертами	Март-сентябрь 2025	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу.	Готовность специалистов к проведению ГИА

4.3	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: - участники ГИА категории выпускники текущего года; - участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов; - работники ППЭ (организаторы), которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях	По графику	ответственный за учебную работу	Своевременность внесения сведений в РИС
4.4	Участие в тренировочных мероприятиях по предметам в форме ГИА -9, ЕГЭ	По графику	ответственный за учебную работу	Отработка организационных и технологических процедур при написании ЕГЭ, ГИА-9
4.5	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период 2025 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период; -проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособнадзора	Август 2025 г. Сентябрь - октябрь 2025 г.	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу.	Проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период
4.6	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ): - сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ,на дому; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;	В течение года февраль - март 2025 г.	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу.	Соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ

5. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА

5.1	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей по порядку проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	Для ГИА-9: апрель-май 2025г. Для ГИА-11: февраль-май 2025	Начальник отдела образования, руководители ОО	Отметки в журнале инструктажа
5.2	Контроль прохождения обучения по проведению ГИА на региональном уровне: ГИА-9: - членов Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК); - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ. ГИА-11:	Январь - апрель 2025 г.	Начальник отдела общего образования, информатизатор Комитета, руководители ОО	Готовность специалистов к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА; готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ

	<ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - членов апелляционной комиссии; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ. <p>на муниципальном уровне ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ 			
5.3	Организация общественного наблюдения: Предоставление пакета документов для аккредитации граждан изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	Апрель-май 2025	Начальник образования отдела общего образования, руководитель ОО, ответственный за учебную работу.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Организация работы «горячей линии» для выпускников и их родителей по вопросам проведения ГИА-11, ГИА-9	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу.	Оперативное решение вопросов и снятие напряжённости при проведении ГИА
6.2	Информационное наполнение сайта ОО в разделе «Государственная итоговая аттестация»	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу, ответственный за сайт ОО	Информация на сайте ОО
6.3	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях края; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение 2024-2025 учебного года	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу, классные руководители	Обеспечение информирования участников ГИА
6.4	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2024-2025 учебного года	Школьный психолог	Планы работы школьного психолога
6.5	Организация и проведение Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль - март 2025 года	Руководитель ОО, ответственный за учебную работу.	Участие представителей родительской общественности Алтайского края в акции